

**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURA IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE
POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT ZA POZICIJU
RADNOG MJESTA**

STRUĀNI SARADNIK ZA PRAĆENJE REALIZACIJE JAVNE NABAVKE

PITANJA ZA USMENI ISPIT

1. Šta je ugovor o javnoj nabavci?
2. Šta je okvirni sporazum?
3. Alternativna ponuda je?
4. Šta se podrazumjeva pod općim principima Zakona o javnim nabavkama?
5. Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti nabavke na?
6. Tenderska dokumentacija je?
7. Kada Ugovorni organ može započeti javnu nabavku?
8. U provođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan je?
9. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod kojim uslovom?
10. Ko je dužan osigurati dokaz ekvivalentnosti u smislu ispunjavanja zahtjeva u vezi s predmetom nabavke ?
11. Da li Ugovorni organ smije koristiti savjete bilo kojeg lica koje može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora?
12. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od kojih kriterija?
13. Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
14. Direktni sporazum je?
15. Šta se podrazumjeva pod suspenzivnim dejstvom žalbe?
16. Ponuda je?
17. Ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim u okviru Zakona o javnim nabavkama su?
18. Od primjene Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) izuzimaju se Primjena otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja, ili takmičarskog dijaloga obavezna je u slučaju kada je vrijednost nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od?
19. U slučaju ugovora o javnoj nabavci robe ili usluga koji su po prirodi redovni ili koji se namjeravaju obnoviti u okviru datog vremena, kalkulacija procijenjene vrijednosti ugovora bit će izračunata na osnovu sljedećeg?
20. Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke vrši se na sljedeći način: (Navesti minimalno dva načina)
21. Ugovorni organ izuzetno može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u sljedećim slučajevima? (Navesti minimalno dva slučaja)
22. Izuzetno, okvirni sporazum može se zaključiti kada?
23. Okvirni sporazum može se zaključiti nakon provedenog kojeg postupka?
24. U skladu sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci, sačinjava izvještaj o izvršenju ugovora koji minimalno sadrži:?
25. Plan nabavki sadrži najmanje sljedeće podatke?

26. Istraživanje tržišta u skladu sa ukazanom potrebom dužan je provoditi svaki ugovorni organ na slijedeći način?
27. Istraživanja tržišta mogu se odnositi na?
28. Neposredno po zaključenju ugovora o javnoj nabavci, ugovorni organ obavještava drugu ugovornu stranu o?
29. Ko vrši kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova?
30. Kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova uključuje provjeru da li?
31. Zbog čega nadležna organizaciona jedinica vodi evidenciju o pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci zaključenih na osnovu okvirnog sporazuma ?

PITANJA ZA PISMENI ISPIT (ponuđeno je više odgovora od kojih je samo jedan tačan)

1. Da li je ugovornom organu dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14):
 - a) Da
 - b) Ne
 - c) Da, ako ima opravdan razlog
2. Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM, u slučaju robe i usluga, ili 80.000,00 KM, u slučaju radova, ugovorni organ ne može primijeniti sljedeći postupak:
 - a) Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
 - b) Direktni sporazum
 - c) Otvoreni postupak
3. Ugovorni organ, u smislu Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), je:
 - a) Samo institucija vlasti na nivou Bosne i Hercegovine
 - b) Samo institucije na nivou entiteta i Distrikta Brčko
 - c) Svaka institucija vlasti u Bosni i Hercegovini, entitetima, Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, na nivou kantona, grada ili općine (u daljnjem tekstu: institucija vlasti na državnom, entitetskom ili lokalnom nivou)
4. Ako ugovorni organ podijeli predmet nabavke na lotove, svi lotovi moraju biti naznačeni u tenderskoj dokumentaciji na način da se ponuđačima može omogućiti da dostave ponude:
 - a) za jedan lot
 - b) za više lotova
 - c) za sve lotove
5. Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki na svojoj internetskoj stranici, i to:
 - a) najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana
 - b) najkasnije u roku od 50 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana
 - c) najkasnije u roku od 20 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana

6. Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od četiri godine:
 - a) Ne
 - b) Da
 - c) Da, ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabavke okvirnog sporazum
7. Tenderska dokumentacija priprema se u skladu s modelima standardne tenderske dokumentacije koje propisuje Agencija za javne nabavke BiH?
 - a) Ne
 - b) Da
 - c) Ugovorni organ može ako želi primjeniti modele standardne tenderske dokumentacije koje propisuje Agencija za javne nabavke BiH
8. Ponuđač tendersku dokumentaciju preuzima:
 - a) na Portalu javne nabavke
 - b) direktno od Ugovornog organa
 - c) poštom
9. Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje?
 - a) Da
 - b) Ne
 - c) Ugovorni organ može čuvati zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje
10. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost:
 - a) jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM bez PDV-a
 - b) jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM sa PDV-om
 - c) jednaka iznosu od 6.000,00 KM sa PDV-om
11. Ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci:
 - a) u roku 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača
 - b) u roku 20 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača
 - c) u roku 25 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača
12. Okvirni sporazum zaključuje se s više ponuđača za isti predmet nabavke, te broj ponuđača s kojima se zaključuje okvirni sporazum:
 - a) ne može biti manji od tri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača
 - b) ne može biti manji od pet, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača

- c) ne može biti manji od četiri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača
13. Podaci iz Uputstva o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15) za svaki pojedinačni ugovor se ažuriraju najmanje :
- a) svaka četiri mjeseca i moraju biti dostupni na inernetskoj stranici ugovornog organa
 - b) svaka tri mjeseca i moraju biti dostupni na inernetskoj stranici ugovornog organa
 - c) svaka šest mjeseci i moraju biti dostupni na inernetskoj stranici ugovornog organa
14. Podaci iz Uputstva o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15) za svaki pojedinačni ugovor moraju biti dostupni na inernetskoj stranici ugovornog organa najmanje:
- a) jednu godinu od datuma potpune realizacije ugovora/okvirnog sporazuma
 - b) tri godine od datuma potpune realizacije ugovora/okvirnog sporazuma
 - c) dvije godine od datuma potpune realizacije ugovora/okvirnog sporazuma
15. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15) se ne primjenjuje za ugovore dodijeljene po osnovu izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 39/14) iz člana 10.?
- a) Da
 - b) Ne
 - c) Da, ako ima opravdani razlog
16. Podaci dobijeni istraživanjem tržišta, ugovorni organ je dužan staviti na raspolaganje svim javnim i privrednim subjektima na način da iste objavi u Bazu podataka o javnim nabavkama za korisnike Budžeta Kantona Sarajevo?
- a) Da
 - b) Ne
 - c) Ugovorni organ može, ako želi, staviti podatke dobijene istraživanjem tržišta
17. Komunikacija u vezi sa izvršenjem ugovora o javnoj nabavci se obavlja isključivo:
- a) pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom
 - b) usmenim putem
 - c) samo putem elektronske pošte
18. Zaključeni ugovor o javnoj nabavci/okvirni sporazum se u skladu sa internim/opštim aktima se dostavlja nadležnim organizacionim jedinicama ugovornog organa:
- a) neodložno
 - b) u roku od 2 dana
 - c) u roku od 5 dana
19. Prema odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) kontrolu javnih nabavki u Kantonu Sarajevo vrši:
- a) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
 - b) Ured za razmatranje žalbi
 - c) Sud Bosne i Hercegovine
20. a) Ugovorni organ je dužan sarađivati sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i dostaviti mu svaki dokument ili informaciju vezanu za javne nabavke koja bude zahtijevana ili izvršiti nalog Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo: najkasnije u roku od tri dana od prijema

zahtjeva ili naloga

- b) najkasnije u roku od petnaest dana od prijema zahtjeva ili naloga
- c) najkasnije u roku od sedam dana od prijema zahtjeva ili naloga

21. Sastavni dio Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) čine mape procesa od kojih je oznaka "P6" za:
- a) Planiranje javnih nabavki,
 - b) Priprema tenderske dokumentacije,
 - c) Praćenje izvršenja ugovora
22. Ko vodi evidenciju o stepenu izvršenja ugovora o javnoj nabavci i blagovremeno obavještava nadležnu organizacionu jedinicu kako bi se blagovremeno poduzele aktivnosti na provođenju novog postupka javne nabavke
- a) lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci
 - b) bilo koja osoba zaposlena kod ugovornog organa
 - c) nije potrebno da se vodi ova evidencija
23. Kvantitavni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova vrši:
- a) samo šef Službe ishrane
 - b) bilo koja osoba zaposlena kod ugovornog organa
 - c) lice iz reda uposlenika ugovornog organa koji posjeduje znanje iz oblasti koja je predmet javne nabavke
24. Da li je Ugovorni organ nakon što dostavi izvještaj o postupku javne nabavke Agenciji za javne nabavke, je na svojoj internetskoj stranici, ako je ima, objaviti osnovne elemente ugovora?
- a) Da
 - b) Ne
 - c) Ugovorni organ može objaviti osnovne elemente ugovora za postupak javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora
25. Zapisnik o reklamaciji se sastavlja:
- a) uvijek
 - b) nikad
 - c) po potrebi
26. Sastavljanje izvještaja o izvršenju ugovora se vrši u roku:
- a) od tri dana od dana izvršenja ugovora
 - b) od pet dana od dana izvršenja ugovora
 - c) od sedam dana od dana izvršenja ugovora
27. Vođenje evidencija o stepenu izvršenja ugovora o javnoj nabavci se vrši:
- a) kontinuirano
 - b) po potrebi
 - c) ugovorni organ ne mora voditi ovu evidenciju
28. U slučaju potrebe za otklanjanjem grešaka u garantnom roku, lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci o tome obavještava drugu ugovornu stranu?
- a) Da

- b) Ne
- c) Može, a i ne mora.

29. Kontrola javnih nabavki u smislu Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) podrazumijeva kontrolu:
- a) zakonitosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi
 - b) zakonitosti i svrsishodnosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi
 - c) svrsishodnosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi
30. Faktura/račun i druga dokumentacija neophodna za plaćanje zaprimaju se u skladu s internim/općim aktima i :
- a) dostavljaju se Službi za finansije i računovodstvo/nadležnoj organizacionoj jedinici zaduženoj za poslove kontrole i obrade faktura/računa radi upoređivanja podataka iz ugovora sa podacima sa fakture/računa, a koji se odnose na podatke o predmetu nabavke, količini, cijeni, rokovima plaćanja i drugim ugovorenim uslovima
 - b) odmah plaćaju
 - c) dostavljaju se Službi za finansije i računovodstvo/nadležnoj organizacionoj jedinici zaduženoj za poslove kontrole i obrade faktura/računa radi upoređivanja podataka iz ugovora sa podacima sa fakture/računa, a koji se odnose samo na podatke o cijeni.

Literatura:

- 1. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**
- 2. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20)**
- 3. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15)**